

BẢN MÔ TẢ CÔNG VIỆC

Vị trí: Lái xe, WWF-Vietnam
Báo cáo cho: Trưởng phòng Hành chính, WWF-Vietnam
Nơi làm việc: Hà Nội, Việt Nam
Ngày bắt đầu: Tháng 01/2020

I. Giới thiệu về tổ chức

WWF một trong những tổ chức phi chính phủ đầu tiên ở Việt Nam. Năm 1985, WWF đã bắt đầu thực hiện chiến lược bảo tồn quốc gia và từ đó đã hợp tác chặt chẽ với Chính phủ Việt Nam về một loạt các vấn đề môi trường và thực hiện các hoạt động thực địa trên cả nước. Tìm hiểu thêm tại <http://vietnam.panda.org/>. WWF nhận thấy rằng nhân viên của mình là tài sản quan trọng nhất. Một lực lượng lao động có năng lực, được đào tạo kỹ lưỡng, được thúc đẩy đúng cách và gắn kết với nhau bởi sự tin tưởng lẫn nhau và các mục tiêu chung là điều rất quan trọng đối với sự thành công của WWF.

II. Nhiệm vụ chính

Cung cấp dịch vụ lái xe cho văn phòng. Có thể thực hiện các nhiệm vụ hành chính khác khi có yêu cầu

III. Công việc và trách nhiệm chính

- Lái xe đưa đón cán bộ Dự án và các đoàn chuyên gia cho văn Phòng WWF-Việt Nam tại Hà Nội
- Hỗ trợ các nhóm cán bộ Dự án trong các chuyến đi thực địa hoặc công tác đến các địa bàn dự án theo yêu cầu.
- Thường xuyên kiểm tra, bảo dưỡng định kỳ xe ô tô, đảm bảo xe vận hành tốt. Duy trì công việc bảo hành xe, đảm bảo tuân thủ yêu cầu bảo trì, bảo hành, kiểm định theo quy định.
- Thực hiện và tuân thủ theo các quy định hiện hành vận hành xe cơ giới.
- Luôn kiểm tra xe để phát hiện và khắc phục kịp thời hư hỏng, bảo dưỡng xe định kỳ, cập nhật, ghi nhận đầy đủ thông tin trong sổ theo dõi theo quy định của WWF.
- Hỗ trợ thực hiện các nhiệm vụ khác theo yêu cầu và phân công của tổ chức.

IV. Yêu cầu ứng viên:

- Tối thiểu tốt nghiệp PTTH
- Có sức khỏe tốt; nhiệt tình và trung thực; lý lịch rõ ràng
- Có bằng lái xe B2 với kinh nghiệm trên 05 năm làm việc
- Có kinh nghiệm làm việc với các tổ chức Phi chính phủ nước ngoài là một lợi thế
- Có kinh nghiệm lái xe trên các địa bàn ở vùng sâu vùng xa là một lợi thế
- Cam kết làm việc lâu dài với WWF.
- Có kiến thức về địa lý địa phương và các tuyến đường.
- Các yêu cầu theo quy định đối với người điều hành xe cơ giới.
- Có khả năng làm việc theo nhóm và hỗ trợ nhóm tốt
- Có thể làm việc dưới áp lực cao, cam kết thời hạn.
- Ưu tiên người biết tiếng Anh
- Thể hiện các hành vi chuẩn mực của WWF: Chủ động, lắng nghe sâu sắc, hợp tác cởi mở và đổi mới.
- Tuân thủ các giá trị của WWF: Có kiến thức, Lạc quan, Quyết đoán và Cam kết.

V. Yêu cầu về quan hệ công việc

Đối nội: Làm việc chặt chẽ với nhân viên văn phòng Hà Nội trong khi thực hiện các chức năng văn phòng thông thường.

Đối ngoại: Duy trì chặt chẽ với đối tác tại tỉnh.

Bản mô tả công việc này bao gồm các nhiệm vụ chính của vị trí. Các nhiệm vụ khác có thể được chỉ định/ điều động và phân công theo yêu cầu của tổ chức.